



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ NORMA UP

R-B-24/02

**Rada pro komercializaci
na Univerzitě Palackého v Olomouci**

Garant: ředitel Vědeckotechnického parku UP

Platnost: 11. ledna 2024

Účinnost: 12. ledna 2024

Rada pro komercializaci na Univerzitě Palackého v Olomouci

Preamble

Rozhodnutím rektora Univerzity Palackého v Olomouci č. B3-14/7-RR ze dne 26. 2. 2014 byla pro oblast komercializace a transferu výsledků vědy a výzkumu (dále jen „VaV“) na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“) zřízena Rada pro komercializaci (dále jen „RPK“).

Článek 1

Předmět vnitřní normy

1. Předmětem této vnitřní normy jsou změny a upřesnění co do složení a pravomocí RPK a Vědecko-technického parku UP (dále jen „VTP UP“) a dále jednání RPK.
2. Funkcí RPK a VTP UP je pro účely této vnitřní normy především jejich vzájemné spolupůsobení a výkon aktivit zaměřených na realizaci projektů (dále jen „projekty“) podpořených vždy v rámci veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (dále jen „veřejná soutěž“), především v rámci programu Technologické agentury České republiky (TAČR) „SIGMA, Dílčí cíl 1: Podpora aktivit „Proof of Concept“ ve výzkumných organizacích“ (dále jen „program“). Každý uchazeč, který získá finanční podporu (dotaci) z programu bude realizovat svůj projekt podpořený z programu prostřednictvím dílčích projektů.
3. Dílčí projekty jsou výzkumnými projekty, jejichž cílem je komerční ověřování praktického využití konkrétního výstupu (výsledku) VaV vytvořeného akademickými pracovníky, vědeckými pracovníky nebo studenty (či jiného aplikačního uplatnění), který bude financován ze strany UP jako vítězem veřejné soutěže a příjemcem finanční podpory z programu a který je odlišný od návrhu projektu podaného do veřejné soutěže.
4. Veřejná soutěž je určena pouze pro takové návrhy projektů, ve kterých uchazeči prokážou existenci fungujícího systému komercializace a zhodnocování svých výsledků VaV. Struktura pro zajištění aktivit „proof of concept“ musí být podle podmínek programu rozdělena na část výkonnou a část rozhodovací. Výkonné aktivity bude zajišťovat pracoviště managementu znalostí a transferu technologií, tedy VTP UP, a rozhodovací aktivity bude zajišťovat RPK, přičemž smyslem je vytvořit, případně podpořit, ve výzkumných organizacích systém, v rámci kterého budou podporovány jednotlivé dílčí projekty akademických pracovníků, výzkumných pracovníků, popř. studentů.
5. Obsah této vnitřní normy je v souladu se Zadávací dokumentací programu.

Článek 2

Složení Rady pro komercializaci

1. RPK je nejméně pětičlenná.
2. RPK je složena ze zástupců výzkumných organizací, aplikační sféry (podniky) a finanční sféry (banky, fondy rizikového kapitálu apod.).
3. Aplikační sféra a finanční sféra musí tvořit více než 50 % členů RPK.
4. Externí členové musí tvořit minimálně $\frac{2}{3}$ členů RPK. Za externího člena se považuje takový člen, který nemá žádný majetkový či pracovněprávní vztah vůči UP jako hlavnímu uchazeči o podporu ani vůči žádnému dalšímu uchazeči jako potenciálnímu dalšímu účastníku projektu.

5. Rektor UP písemně pověřuje členy RPK výkonem funkce a odvolává je. Členové RPK se usnáší o volbě předsedy RPK ze svého středu, kterého je svým usnesením RPK oprávněna odvolat. Tyto skutečnosti musejí být zaznamenány do zápisu podle čl. 5 odst. 2. Ustanovením do funkce ve smyslu tohoto odstavce nedochází k založení žádného pracovněprávního vztahu člena či předsedy RPK k UP. Člena a/nebo předsedu RPK je rovněž oprávněn svým písemným rozhodnutím odvolat rektor UP.
6. O volbě předsedy RPK a jeho odvolání se RPK usnáší nadpoloviční většinou všech členů RPK, tedy tak, aby byla při hlasování zachována proporcionalita zástupců výzkumných organizací, aplikační sféry (podniky) a finanční sféry podle odstavců 3 a 4.
7. Člen RPK se může své funkce člena písemně vzdát, přičemž je povinen prokazatelně doručit své vzdání se svého členství v RPK rektorovi UP, kdy vzdání se členství nabývá účinnosti dnem jeho doručení rektorovi UP, pokud rektor UP jako okamžik vzniku právních účinků vzdání se členství neurčí pozdější termín. Totéž platí o vzdání se samotné funkce předsedy RPK. Funkce podle tohoto odstavce zanikají rovněž smrtí.
8. Člen RPK se nesmí účastnit projednávání projektu komercializace a transferu výstupů VaV, ve vztahu k němuž má majetková práva (přímý beneficiant) nebo je členem řešitelského týmu.
9. Stálým hostem zasedání RPK je rektor UP. Tajemníkem RPK je ředitel VTP UP.
10. Za výkon funkce člena RPK ani jejího předsedy nenáleží odměna ani náhrada nákladů s výkonem spojených.

Článek 3

Pravomoci a odpovědnosti Rady pro komercializaci

1. RPK po posouzení podkladů zpracovaných VTP UP rozhoduje o přijetí, pokračování a ukončení dílčích projektů a schvaluje využití finančních prostředků vynakládaných pro účely realizace dílčích projektů (finanční podpora a vlastní spolufinancování UP) na financování projektů komercializace a transferu výstupů VaV a o zapojení dalšího účastníka v roli podnik. Výstupy VaV se rozumí výstupy, které mohou být UP komerčně využity nebo nabízeny ke komerčnímu využití jiným subjektům.
2. RPK se vyjadřuje:
 - a) k tomu, zda má být návrh dílčího projektu posuzován jako projekt aplikovaného výzkumu a/nebo experimentálního vývoje,
 - b) k tomu, zda je návrh dílčího projektu a jeho výstup v souladu s cíli a podmínkami komercializace a transferu výsledků VaV na UP,
 - c) k tomu, zda návrh dílčího projektu naplňuje nejméně jeden, a to zcela konkrétní, ze schválených cílů Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací,
 - d) k tomu, zda podstata návrhu dílčího projektu nebo jeho části nebyla řešena v rámci jiného projektu v rámci UP,
 - e) k novosti výsledku vzešlého z dílčího projektu,
 - f) ke vhodnosti dílčího projektu pro ověření aplikovatelnosti, komerční využitelnosti, jeho výsledku,
 - g) ke kapacitě a složení řešitelského kolektivu dílčího projektu jako předpokladu k dosažení jeho cílů,
 - h) k pravděpodobnosti komerčního využití výsledků navrhovaného dílčího projektu na základě předloženého marketingového a komunikačního plánu,
 - i) ke komerčnímu potenciálu výsledků navrhovaného dílčímu projektu komercializace a transferu příslušných výstupů VaV v horizontu až pěti let,
 - j) ke způsobu řešení dílčího projektu a dosažení stanovených cílů,
 - k) odpovídá za účelné využití finančních prostředků schválených RPK k financování dílčího projektu,
 - l) a rozhoduje o zapojení dalšího účastníka v roli podnik.

Článek 4

Pravomoci a povinnosti VTP UP

1. VTP UP:
 - a) přijímá od akademických pracovníků návrhy na výstupy komercializace a transferu výsledků VaV dílčích projektů,
 - b) připravuje podklady pro schvalování dílčích projektů,
 - c) připravuje podklady pro kvartální věcnou a finanční kontrolu dílčích projektů,
 - d) zapojuje se do řešení dílčích projektů, a to především po stránce projektové, marketingové a obchodní.
2. VTP UP může pro hodnocení dílčích projektů navrhovaných ke komercializaci využívat experty z aplikační a výzkumné sféry.

Článek 5

Jednání Rady pro komercializaci

1. RPK se schází nejméně jednou za čtvrtletí v termínech určených předsedou RPK. RPK přijímá svá usnesení, vč. vyjádření, nadpoloviční většinou hlasů všech členů RPK, tedy tak, aby byla při hlasování zachována proporcionalita zástupců výzkumných organizací, aplikační sféry (podniky) a finanční sféry podle čl. 2 odstavců 3 a 4. Předseda RPK rozhodne, zda bude jednání a hlasování RPK uskutečněno v rámci zasedání s osobní přítomností či prostřednictvím video schůzky, nebo zda dojde k hlasování mimo zasedání prostředky elektronické komunikace (per rollam).
2. Z jednání RPK je tajemníkem RPK nebo další předsedou RPK písemně pověřenou osobou pořízen zápis, který musí být nejpozději do tří pracovních dnů od konání zasedání RPK předložen rektorovi UP. Obsahem zápisu z jednání RPK je prezenční listina, seznam předložených dílčích projektů a usnesení o přijatých rozhodnutích a vyjádřeních k VTP UP předloženým dílčím projektům, s jmennými výsledky hlasování. Zápisy z jednání RPK jsou uloženy na VTP UP.
3. V době mezi jednáními RPK je možno, z rozhodnutí předsedy RPK, o jednotlivých usneseních hlasovat „per rollam“. Návrh na přijetí usnesení formou „per rollam“, včetně všech dokumentů, musí být odeslán na e-mailové adresy všech členů RPK. Hlasování probíhá tak, že jednotliví členové RPK zašlou na e-mailovou adresu určenou předsedou RPK, v jím stanovené lhůtě, odpověď „souhlasím“, „nesouhlasím“ nebo „zdržuji se hlasování“. Absence hlasování či odpověď doručená po uplynutí stanovené lhůty jsou považovány za hlas člena RPK pro návrh usnesení. Ke schválení návrhu je vyžadován souhlas nadpoloviční většiny všech členů RPK. Členové RPK jsou o výsledku hlasování informováni bez zbytečného odkladu.
4. Na žádost rektora UP, předsedy RPK či žádosti přijaté nadpoloviční většinou hlasů všech členů RPK může být RPK svolána v mimořádném termínu.
5. RPK rozhoduje usnesením, podle kvartálních zpráv předkládaných prostřednictvím VTP UP hlavním řešitelem dílčího projektu, po písemném vyjádření hlavního řešitele dílčího projektu, o zastavení či pokračování realizace dílčího projektu.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní norma nabývá platnosti dnem jejího zveřejnění a účinnosti prvním pracovním dnem po dni, kdy nabyde platnosti.
2. Tato vnitřní norma ruší rozhodnutí rektora UP č. B3-14/7-RR, Rada pro komercializaci na Univerzitě Palackého v Olomouci.

V Olomouci dne 11. ledna 2024

prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D., v. r.
rektor UP