



## Všeobecná pravidla pro řešení projektů PoC Univerzity Palackého v Olomouci

### Použité zkratky

- TSP Transferová strategie produktu. Závazný projektový plán vytvořený na začátku projektu a schválený Radou v prvním kvartále. Může být revidován v průběhu.
- Rada Rada pro komercializaci dle Směrnice
- Směrnice Směrnice UP B3-14/7-RR a její prováděcí vyhláška
- PoC Proof-of-Concept projekty
- VaV Věda a výzkum
- TA ČR Technologická agentura České republiky

### Řešení projektů PoC

- Veškeré činnosti prováděné na projektu musí vést **ke komercializaci řešení**<sup>1</sup>.
- Cílem aktivit musí být **zvýšení uplatnitelnosti výsledků** VaV v aplikační sféře.
- Výsledkem projektu je produkt komercializovatelný **bez vynaložení dalších financí UP**<sup>2</sup> pro jeho výzkum a vývoj.
- Závazným plánem projektu je TSP<sup>3</sup> a projekt musí být podle TSP realizován.
- Projekty jsou řešeny v souladu se Směrnicí. Pokud jsou financovány z výzvy TA ČR GAMA, odpovídá řešení i jejím podmínkám a požadavkům.
- Hlavní odpovědnost za řešení jednotlivých projektů má Vedoucí daného projektu. Ten odpovídá také za komunikaci s poskytovatelem (VTP UP) a reporting pro Radu.
- Týmy projektu se scházejí dle potřeby či minimálně jedenkrát za kvartál. Týmy projektu připravují kvartální reporting pro Radu.

<sup>1</sup> Z projektu je možné hradit cestu k zákazníkovi a předvedení prototypu, ale není možné hradit účast na vědecké konferenci či přípravu a publikaci vědeckých článků.

<sup>2</sup> A to jak z veřejných zdrojů spravovaných univerzitou, tak z příjmů z vedlejší činnosti. Je však možno hradit jen udržovací/správní poplatky průmyslového vlastnictví a náklady na marketing a prodej řešení.

<sup>3</sup> Tj. řešení lze započít až poté co je připravena TSP.

## Čerpání financí na projektu PoC

- h. Je povoleno čerpat rozpočet do výše schválené Radou pro komercializaci.
- i. Přesuny mezi etapami či položkami rozpočtu o méně než 10 % celkové výše rozpočtu není třeba schvalovat, pokud neovlivňují celkovou výši rozpočtu. Přesuny o více než 10 % celkového rozpočtu neovlivňující celkovou výši rozpočtu schvaluje ředitel VTP UP. Navýšení rozpočtu schvaluje Rada na základě zdůvodnění.
- j. O odmítnutí určitého nákladu rozhoduje ředitel VTP UP, Rada či poskytovatel dotace (TA ČR v rámci výzvy GAMA).
- k. Investiční náklady není možné z projektu čerpat. Náklady na vybavení je možno čerpat, pokud toto vybavení má přímou souvislost s řešením, je nutné pro dosažení výsledků a je při řešení projektu spotřebováno<sup>4</sup>.
- l. Jakýkoli náklad, který nesplňuje podmínky uvedené v bodech 1.a. až 1.d. není uznatelným nákladem projektu a bude z financování vyloučen. Výjimkou jsou náklady spojené s přípravou Transferové strategie produktu (TSP) a reportingem projektu v nutném rozsahu.
- m. Pokud je projekt ukončen rozhodnutím rady pro komercializaci, ode dne jejího rozhodnutí není možné čerpat projektové finance a nevyčerpaný rozpočet se vrací do financí pro podporu PoC.
- n. Na každý projekt vytvoří VTP UP samostatný SPP prvek. Čerpání pro každý dílčí projekt je prováděno pod tímto SPP prvkem a veškeré projektové výdaje musí být evidovány tímto SPP prvkem. Zboží či služby jsou nakupovány přes VTP UP.

## Další ustanovení

- o. Rozdělení příjmů z komercializace bude provedeno stejným způsobem, jako je definováno ve směrnici B3-09/1-SR. Pokud to charakter podpory vyžaduje, může si řešitel a poskytovatel dohodnout jiné podmínky. Tyto podmínky schvaluje Rada a odsouhlasuje Rektor UP.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s těmito pravidly a zavazuji se je dodržovat.

Kód projektu: .....

Jméno: .....

Místo a datum: V Olomouci, dne .....

Podpis: .....

---

<sup>4</sup> Například není možno pořídit počítač do kanceláře, ale je možno pořídit počítač, který bude součástí prototypu.