



Služby spojené s pronájmem

Snažíme se, abyste se u nás cítili co nejlépe.

Úsměvem Vás přivítá naše **recepce** otevřená od 7.30 do 16.30 ve všední dny. Hned vedle recepce si **v kávovaru** můžete sami uvařit dobré presso a ke kávě si přečíst **noviny**. Máme pro Vás i první pomoc, pokud Vás přepadne hlad (nebo třeba jenom chuť).

V prvním patře je k dispozici barevná tiskárna/kopírka/scan. V knihovničce si můžete půjčit některou ze zajímavých knížek. Tady je jejich nabídka.

Ucelený přehled služeb spojených s nájmem:

Typ služby	Popis
Úklid pronajatých ploch	1 x týdně nebo podle domluvy
Odvoz odpadu	1 x týdně
Služby recepce	- příjem pošty - upozornění na příchozí poštu e-mailem, sms, nebo telefonicky - příjem a odesílání faxových zpráv - posílání pošty a kurýrních zásilek (poštovné hradí klient) - příjem a přepojování telefonních hovorů + zaznamenávání zpráv - rezervace školicí místnosti - kopírování, laminování, kroužková vazba
Pronájem zasedací místnosti	pro nájemníky na krátká jednání max. 2 hodiny denně zdarma
Pronájem školicí místnosti	pro nájemníky sleva
Nápojový servis	káva, voda, čaj
Úklid společných prostor	5 x týdně
Elektronické zabezpečení budovy	ano
Sociální zázemí	WC, sprchy, kuchyňka
Konzultační služby	pro nájemníky sleva