


B1-09/3-HN	 UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI HLAVNÍ NORMA UP (HN)	B1-09/3-HN
<h1>Organizační řád</h1> <h2>Vědecko-technického parku</h2> <h3>Univerzity Palackého v Olomouci</h3>		
Obsah:	Organizační řád VTP UP popisuje organizační a řídicí vztahy, činnost, finanční a materiální zajištění VTP UP.	
Zpracoval:	ředitel VTP UP prorektorka UP pro záležitosti vědy a výzkumu prorektorka UP pro organizace a řízení	
Platnost: Účinnost:	dnem 4. února 2009 dnem 6. února 2009	
Oznámení o účinnosti nové normy obdrží podle stávajícího rozdělovníku: rektor, prorektorky a prorektoři, kvestorka, kancléř, děkanky a děkani fakult, tajemnice a tajemníci fakult, ředitelka SKM UP, vedoucí zaměstnanci CVT UP, KUP, VUP, PS UP, VTP UP, ASC UP, vedoucí zaměstnanci EO RUP a PMO RUP, OV UP, PTO UP, Archivu UP, Právní oddělení UP, Oddělení interního auditu a kontroly UP, Oddělení organizace a řízení UP.		

Organizační řád Vědecko-technického parku Univerzity Palackého v Olomouci

I. Preambule

Rozhodnutím rektorky UP č. B2-5/2000 s účinností od 1. 11. 2000 bylo v souladu se Statutem UP a usnesením AS UP ze dne 27. 9. 2000 zřízeno Centrum pro inovaci a transfer technologií Univerzity Palackého v Olomouci („CITT UP“).

Rozhodnutím rektorky UP č. B2-05/2-RR s účinností od 1. 3. 2005 a v souladu se Statutem UP a usnesením AS UP ze dne 26. 1. 2005 byl název Centrum pro inovaci a transfer technologií Univerzity Palackého v Olomouci („CITT UP“) změněn na Vědecko-technický park Univerzity Palackého v Olomouci („VTP UP“) s tím, že veškerá předchozí rozhodnutí týkající se CITT UP přecházejí na VTP UP.

Podle citovaných rozhodnutí bylo CITT UP (a následně VTP UP) organizačně zařazeno do Centra celouniverzitních aktivit UP („CCA UP“) a bylo řízeno ředitelem, který byl podřízen prorektorovi UP pro vědeckobadatelské záležitosti.

Rozhodnutím rektora UP B2-06/16-RR ze dne 21. 12. 2006 bylo CCA UP s účinností od 1. 1. 2007 zrušeno.

Rozhodnutím rektora UP B2-06/16-RR ze dne 21. 12. 2006 byl stávající VTP UP jako dosavadní součást CCA UP rozdělen na dvě univerzitní zařízení, a to Vědecko-technický park UP a Projektový servis UP.

II. Organizační a řídicí vztahy VTP UP

1. VTP UP¹ je ve smyslu § 22 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a čl. 36 odst. 3 písm. d) Statutu UP pracovištěm UP.
2. V čele VTP UP stojí vedoucí zaměstnanec VTP UP (dále jen „ředitel“), kteří řídí zaměstnance VTP UP.²

¹ Používaný anglický ekvivalent názvu Vědecko-technický park UP je Science and Technology Park, Palacky Univerzity Olomouc.

² Základní cíle pracovního místa, práva a povinnosti ředitele a jeho kompetence a odpovědnosti jsou dány popisem pracovní činnosti, který vytváří přímý nadřízený ředitele.

3. Ředitele řídí prorektor pro záležitosti vědy a výzkumu (dále jen „prorektor“).
4. Poradním orgánem VTP UP je Rada VTP UP (dále jen „Rada“). Předsedou Rady je rektor UP, který na dobu neurčitou jmenuje další členy, jimiž jsou vždy:
 - náměstek hejtmána Olomouckého kraje pro regionální rozvoj,
 - vedoucí odboru strategického rozvoje Olomouckého kraje,
 - primátor statutárního města Olomouc,
 - vedoucí oddělení hospodářského rozvoje statutárního města Olomouc.
5. Pravidelnými hosty jednání Rady jsou ředitel a prorektor. Je-li to účelné a vhodné, mohou být na jednotlivá zasedání přizvány předsedou Rady další osoby.
6. Rada se schází dvakrát v kalendářním roce; v prvním pololetí nejpozději do konce dubna, ve druhém pololetí nejpozději do konce listopadu. Další termíny určí předseda Rady na základě návrhu ředitele po projednání s prorektorem, vyžadují-li to důležité zájmy VTP UP.
7. Podklady pro jednání Rady připravuje ředitel a spolu s pozvánkou předsedy je zasílá všem členům. Ředitel rovněž zajišťuje zápis z jednání Rady a jeho rozeslání všem členům a dalším zúčastněným osobám.
8. K projednání a vyjádření jsou Radě předkládány informace o činnosti a hospodaření VTP UP za předcházející kalendářní rok a plán činnosti a hospodaření na další kalendářní rok. Rada se rovněž podílí na přípravě dlouhodobější koncepce VTP UP.

III. Činnost VTP UP

1. VTP UP je kontaktním místem pro třetí osoby z podnikatelské sféry s cílem podpory transferu vědy a výzkumu do praxe.
2. Ve vazbě na svou činnost a charakter nemovitostí projednává VTP UP se zájemci žádosti o nájmy nebytových prostor v nemovitostech uvedených čl. IV. odst. 1, a to především pro účely podnikání začínajících subjektů a inovativních podniků. Žádosti projednává a vyjadřuje se k nim Odborná komise VTP UP, přičemž přihlíží k osobě žadate-

- le a předmětu jeho podnikání. Členové odborné komise VTP UP jsou na návrh ředitele jmenováni rektorem UP z řad zaměstnanců UP a z řad regionálních partnerů.
3. VTP UP poskytuje odborné poradenství akademickým pracovníkům, zaměstnancům a studentům UP v souvislosti se zahájením a rozvojem jejich podnikatelské činnosti mimo rámec UP. Odborné poradenství spočívá zejména v
 - přípravě podnikatelského záměru,
 - pomoci při získání oprávnění k individuálnímu podnikání nebo založení právnické osoby,
 - dalších službách vedoucích k rozvoji existující podnikatelské činnosti těchto osob.
 4. VTP UP v oblasti zajišťování ochrany duševního vlastnictví UP zejména
 - vede evidenci Oznámení o vzniku předmětů duševního, resp. průmyslového vlastnictví (dále jen „Oznámení“),
 - vede evidenci Přihlášek předmětů průmyslového vlastnictví podaných k registraci u Úřadu průmyslového vlastnictví jménem UP (dále jen „Přihláška“),
 - zpracovává analýzy a stanoviska a zprostředkovává služby směřující ke komerčnímu uplatnění předmětů průmyslového vlastnictví UP,
 - poskytuje zájemcům z řad zaměstnanců poradenství při podávání Přihlášek,
 - ve spolupráci s právním oddělením UP poskytuje zájemcům součinnost při uzavírání licenčních smluv k předmětům průmyslového vlastnictví,
 - vede evidenci předmětů průmyslového vlastnictví,
 - v případě podání Oznámení prostřednictvím VTP UP odpovídá za včasné postoupení veškerých informací a podkladů potřebných pro rozhodnutí rektora UP nebo jím pověřené osoby ohledně podání Přihlášky k registraci předmětu průmyslového vlastnictví,
 - zajišťuje prostřednictvím třetích osob nebo samostatně realizuje školení a kurzy v oblasti duševního vlastnictví.
 5. VTP UP zprostředkovává doplňkovou činnost pracovištím UP na základě vnitřních předpisů a norem UP a v souladu s nimi tím, že
 - vyhledává možnosti pro využití vědeckého potenciálu UP v rámci doplňkové činnosti, a to nabídkami spolupráce laboratoří UP zájemcům o využívání jejich přístrojové techniky a kapacit nebo přijímáním žádostí o spolupráci s laboratořemi UP,
 - ve spolupráci s vedoucím pracoviště UP připravuje projektový plán, v němž stanoví podmínky doplňkové činnosti a určí řešitele projektu,
 - vede pro zájemce ze strany pracovišť UP evidenci přístrojové techniky, výzkumných kapacit a know-how, které jsou na UP dostupné a jsou využitelné v režimu doplňkové činnosti.
 6. VTP UP koordinuje zakládání spin-off subjektů tím, že
 - přijímá návrhy na založení spin-off subjektů,
 - poskytuje nebo zajišťuje navrhovatelům poradenství a informace o náležitostech návrhu, právních a ekonomických souvislostech založení spin-off subjektu a další informace o jiných možnostech komerčního využití průmyslového vlastnictví,
 - účastní se jménem UP jednání při zakládání spin-off subjektů,
 - eviduje zakladatelské dokumenty spin-off subjektů,
 - sleduje a vyhodnocuje účast UP v spin-off subjektu,
 - předkládá kvestorce UP stanovisko k podnikatelskému záměru zamýšleného spin-off subjektu.
 7. VTP UP poskytuje odborné poradenství inovativním podnikům, především nájemcům UP, spočívající zejména v
 - přípravě žádosti o dotaci a dotačním managementu,
 - marketingovém, ekonomickém a personálním poradenství.
 8. VTP UP spolupracuje s ostatními vědecko-technickými parky v České republice i v zahraničí v rámci jejich činnosti.

IV. Finanční a materiální zajištění VTP UP

1. VTP UP realizuje svou činnost v nemovitostech na adrese Šlechtitelů 813/21, Olomouc a Šlechtitelů 813/27, Olomouc.
2. VTP UP hospodaří podle svého rozpočtu nákladů a výnosů, který nesmí být sestaven jako deficitní.³ Ředitel VTP UP předkládá rozpočet na příslušný kalendářní rok kvestorce.
3. Činnost VTP UP je hrazena z:
 - a) příspěvku ze státního rozpočtu na pokrytí mzdových nákladů zaměstnanců a provozních nákladů,
 - b) nájemného z pronajatých prostor v nemovitostech uvedených v odstavci 1 z titulu smluv o nájmu nebytových prostor,
 - c) grantové činnosti,
 - d) z dalších smluvně zajištěných aktivit.

³ Srov. čl. 40–45 a Přílohu č. 2 Statutu UP.

V. Závěrečná ustanovení

1. Touto hlavní normou a v souladu s Rozhodnutím rektora UP č. B2-06/16-RR Organizační a řídicí změny na Univerzitě Palackého v Olomouci ze dne 21. prosince 2006 se mění a doplňuje
 - a) Rozhodnutí rektorky UP č. B2-5/2000 Zřízení Centra pro inovaci a transfer technologií Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 1. listopadu 2000 a
 - b) Rozhodnutí rektorky UP B2-05/2-RR Změna názvu Centra pro inovaci a transfer technologií Univerzity Palackého v Olomouci ze dne 1. března 2005.
Není-li v této směrnici uvedeno jinak, zůstávají ustanovení citovaných Rozhodnutí nedotčena.
2. Tato hlavní norma nabývá platnosti dnem jejího podpisu rektorem UP a účinnosti dnem jejího zveřejnění na oficiálních internetových stránkách UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 4. února 2009

Prof. RNDr. Lubomír Dvořák, CSc., v. r.
rektor